



# REFERENTIEL DE FORMATION DES PERCEPTEURS PRINCIPAUX DES FINANCES

INTITULE DU MODULE : LUTTE CONTRE LA CORRUPTION

MANUEL DU FORMATEUR

Décembre 2022



## AVANT-PROPOS

Actuellement le Trésor Public Malagasy entre dans sa soixantième année d'existence, mais ses missions sont restées les mêmes : mission comptable, mission économique et mission financière.

Pour assurer pleinement ces missions, les Percepteurs Principaux des Finances ont un rôle prépondérant à jouer, en tant qu'agents appelés à servir dans les bureaux à compétences provinciales ou régionales. Pour défendre les valeurs du Trésor Public Malagasy que sont la modernisation, la rigueur, la transparence et l'intégrité, l'insertion de la dimension anti-corruption dans le cursus de formation des élèves Percepteurs Principaux des Finances est incontournable.

Le présent Manuel du Formateur est conçu pour servir de guide aux formateurs des futurs Percepteurs Principaux des Finances en formation à l'IMaTeP. Il se décline en :

- **Aperçu du module** : les objectifs, le contenu, la durée et le résumé du Plan de Session du module.
- **Plan de session (progression pédagogique)** : le contenu, les principales étapes de la formation et les ressources appropriées nécessaires.
- **Modalités pédagogiques** : l'utilisation de diverses approches interactives pour transmettre le contenu de chaque thématique.



Handwritten blue ink marks, including a signature and the initials 'cl'.



## RESUME DU MODULE

Le module « LUTTE CONTRE LA CORRUPTION » consiste à doter aux élèves Percepteurs Principaux des Finances des outils leur permettant de mener à bien leur futur fonction, conformément à la vision du Trésor Public Malagasy : « *Un Trésor Public moderne travaillant dans la rigueur, dans la transparence et dans l'intégrité* ». La formation intègre des thématiques multidimensionnelles tel que la lutte contre la corruption, la bonne gouvernance financière, ...

### Objectifs globaux :

- Inculquer aux élèves Percepteurs Principaux des Finances les valeurs leur incitant à lutter contre la corruption<sup>1</sup> ;
- Faire adopter des comportements favorables à la LCC ;
- Faire approprier aux élèves Percepteurs Principaux des Finances les outils de prévention de la corruption ;
- Responsabiliser les élèves Percepteurs Principaux des Finances sur la mise en place et l'évaluation des dispositifs anti-corruption ;
- Informer les élèves Percepteurs Principaux des Finances sur le mécanisme de dénonciation ;
- Faire connaître aux élèves Percepteurs Principaux des Finances les formes de collaboration avec différentes entités impliquées dans l'exercice de la fonction.

### Contenus

**SESSION 1.** Education (Inculquer aux élèves Percepteurs Principaux des Finances les valeurs leur incitant à lutter contre la corruption)

- Partie 1. Initiation à la LCC
- Partie 2. Comportements à adopter
- Partie 3. Dénonciation

**SESSION 2.** Prévention (Faire approprier aux élèves Percepteurs Principaux des Finances les outils de prévention de la corruption)

- Partie 1. Détection des risques
- Partie 2. Mise en place de dispositifs anti-corruption

**SESSION 3.** Application de la loi (Transmettre aux élèves Percepteurs Principaux des Finances ce qu'il faut connaître sur les infractions de corruption dans l'exercice de leur fonction)

- Partie 1. Connaissance du cadre juridique
- Partie 2. Connaissance des infractions de corruption
- Partie 3. Collaboration avec les autres entités

### Durée

La formation s'étale sur 5 jours, soit 20 heures au total.

### Besoins en équipements

- Vidéoprojecteur et ordinateur
- Tableau flip chart, flip chart
- Kit d'analyse de risque de corruption / valise ZOP
- Kit de formation (Dépliant, affiche, brochure...)

<sup>1</sup>Eduquer et sensibiliser le public afin de développer son soutien à la lutte contre la corruption et de parvenir au changement positif de comportement et de pratiques





## PRESENTATION SOMMAIRE DU MODULE

Thème	Temps suggéré (minutes)
<b>SESSION 1. Education (Inculquer aux élèves Percepteurs Principaux des Finances les valeurs leur incitant à lutter contre la corruption) 600</b>	
Partie 1. Initiation à la LCC 1. Définition de la corruption 2. Formes et manifestations de corruption les plus courantes 3. Méfaits de la corruption 4. Rôles des élèves Percepteurs Principaux des Finances en matière de LCC	180
Partie 2. Comportements à adopter 1. Valeurs anti-corruption 2. Normes de comportement anti-corruption 3. Civisme et citoyenneté 4. Culture de dénonciation	300
Partie 3. Dénonciation 1. Contenu requis des doléances 2. Mode de saisine 3. Circuit de traitement des doléances / Système de dénonciation	120
<b>SESSION 2. Prévention (Faire approprier aux élèves Percepteurs Principaux s Finances les outils de prévention de la corruption) 300</b>	
Partie 1. Détection des risques 1. Identification des risques 2. Evaluation des risques 3. Recommandations des mesures préventives	150
Partie 2. Mise en place de dispositifs anti-corruption 1. Identification des besoins / des dispositifs anti-corruption 2. Mise en place et évaluation de l'efficacité des dispositifs anti-corruption	150
<b>SESSION 3. Application de la loi (Transmettre aux élèves Percepteurs Principaux des Finances les compétences en matière d'application de la loi anti-corruption)480</b>	
Partie 1. Connaissance du cadre normatif et juridique 1. Conventions internationales 2. Stratégie nationale(SNLCC) 3. Loi anti-corruption 4. Déclaration de patrimoine	80
Partie 2. Connaissance des infractions de corruption 1. Etude de cas pratique 2. Différentes formes de corruption	340
Partie 3. Collaboration avec les autres entités 1. Liste des entités concernées 2. Les différentes formes de collaboration	60
<b>Total</b>	<b>23h</b>



Handwritten initials in blue ink.



## PLAN DE SESSION (Progression pédagogique)

### SESSION 1. Education

**Objectifs** :Inculquer aux élèves Percepteurs Principaux des Finances les valeurs leur incitant à lutter contre la corruption<sup>2</sup>

#### **Partie 1. Initiation à la LCC**

**Objectif** : Impliquer les élèves Percepteurs Principaux des Finances sur la LCC

METHODE/OUTIL DE TRANSFERT	RESSOURCES (PROJECTION/SUPPORT)	DUREE (mn)
<p><b><u>Définition de la corruption</u></b> En brainstorming : que pensent les participants à propos de la « corruption »</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilisation de support visuel</li> <li>- Approche participative</li> <li>- Recadrage</li> </ul>	Vidéoprojecteur Ordinateur Slide Tableau mou Cartonnette Marqueur	30
<p><b><u>Formes et manifestations de corruption les plus courantes</u></b> En travail de groupe en se basant sur des études de cas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 5 groupes de 6 personnes (10 mn)</li> <li>- Donner aux élèves Percepteurs Principaux des Finances 15 mn pour la préparation de leur exposé</li> <li>- 5 mn de présentation et échanges par groupe (25 mn)</li> <li>- Synthèse par le formateur (10 mn)</li> </ul>	Flip chart Tableau flip chart Tableau blanc Marqueur Vidéoprojecteur Ordinateur Slide	60
<p><b><u>Méfaits de la corruption</u></b> (Environnemental, Socio-économique, Politique, Administratif, Individuel / Humain...) Exposé</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Répartition des élèves Percepteurs Principaux des Finances en groupe suivant des thématiques données par le formateur : 5 groupes de 6 personnes (5 mn)</li> <li>- Les élèves Percepteurs Principaux des Finances présentent les résultats des recherches suivi d'échanges : 10 mn par groupe (50 mn)</li> <li>- Synthèse par le formateur (5 mn)</li> </ul>	Flip chart Tableau flip chart Tableau blanc Marqueur Vidéoprojecteur Ordinateur Slide	60
<p><b><u>Rôles des élèves Percepteurs Principaux des Finances en matière de LCC</u></b> Exposé du formateur suivi d'un échange entre les élèves Percepteurs Principaux des Finances et le formateur.</p>	Vidéoprojecteur Ordinateur Slide	30



<sup>2</sup>Eduquer et sensibiliser le public afin de développer son soutien à la lutte contre la corruption et de parvenir au changement positif de comportement et de pratiques

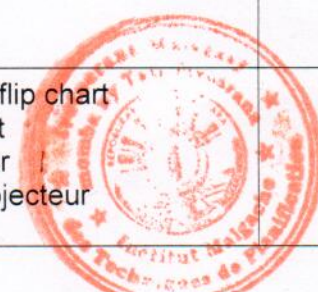
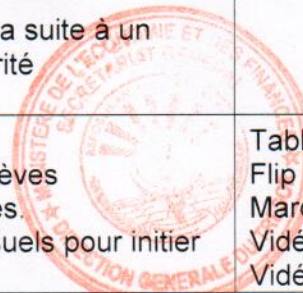
el



## Partie 2. Comportements à adopter

Objectifs : Faire adopter des comportements favorables à la LCC

METHODE/OUTIL DE TRANSFERT	RESSOURCES (PROJECTION/SUPPORT)	DUREE (mn)
<p><b><u>Valeurs anti-corruption</u></b> En brainstorming :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le formateur demande aux élèves Percepteurs Principaux des Finances les valeurs anti-corruption à partir des enjeux et méfaits de la corruption traitée dans la partie précédente.</li> <li>- Le formateur complète et explique les valeurs données par les élèves Percepteurs Principaux des Finances.</li> </ul> <p>Les 10 valeurs anti-corruption sont les suivantes : Intégrité, efficacité, probité, confidentialité, transparence, objectivité, conformité à la loi, honnêteté, dignité, impartialité.</p> <p><b>Valeur du Trésor public malagasy</b> : Modernisation, rigueur, transparence et intégrité</p>	<p>Tableau flip chart Flip chart Marqueur Vidéoprojecteur Ordinateur Slide</p>	90
<p><b><u>Normes de comportement anti-corruption</u></b> <b>a) Code de déontologie et de bonne conduite</b> Se fait en trois étapes : i) exposé par le formateur, ii) participation des élèves Percepteurs Principaux des Finances, et iii) visite de l'administration.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Exposé par le formateur : le formateur donne aux élèves Percepteurs Principaux des Finances les codes de déontologie et de bonne conduite</li> <li>- Le formateur demande aux élèves Percepteurs Principaux des Finances de citer des cas concrets à partir de l'exposé</li> <li>- Visite au sein de l'administration et du secteur privé pour observation de l'application des codes de déontologie et de bonne conduite, dont principalement : la ponctualité, la neutralité, la transparence, la relation avec les usagers, légalité, esprit d'équipe... Le formateur doit toutefois se référer au « Décret 2003/1158 du 17 décembre 2003 »</li> </ul> <p><b>b) Ethique et intégrité professionnelle</b> Se fait en deux étapes : i) rapportage de la visite de l'administration et du privé et ii) exposé par le formateur.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les élèves Percepteurs Principaux des Finances présenteront les résultats de l'observation lors de la visite de l'administration et du privé, suivi d'un échange.</li> <li>- Le formateur procédera par la suite à un exposé sur l'éthique et intégrité professionnelle</li> </ul>	<p>Tableau flip chart Flip chart Marqueur Vidéoprojecteur Ordinateur Slide Photos</p>	90
<p><b><u>Civisme et citoyenneté</u></b> Echange entre le formateur et les élèves Percepteurs Principaux des Finances. Le formateur utilise des supports visuels pour initier la discussion.</p>	<p>Tableau flip chart Flip chart Marqueur Vidéoprojecteur Vidéo</p>	60



Handwritten blue initials or marks.



<ul style="list-style-type: none"> <li>- Le formateur projette un support vidéo : exemple de cas constaté à l'étranger ;</li> <li>- Séance d'échange avec les élèves</li> <li>Percepteurs Principaux des Finances ;</li> <li>- Synthèse et recadrage par le formateur.</li> </ul>	Ordinateur Slide Affiche	
<p><b><u>Culture de dénonciation</u></b>            Echange entre le formateur et les élèves            Percepteurs Principaux des Finances. Le formateur utilise des supports visuels pour initier la discussion.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le formateur expose un cas ;</li> <li>- Séance d'échange avec les élèves</li> <li>Percepteurs Principaux des Finances ;</li> <li>- Synthèse et recadrage par le formateur.</li> </ul>	Tableau flip chart Flip chart Marqueur Vidéoprojecteur Vidéo Ordinateur Slide Affiche	60

### Partie 3. Dénonciation

**Objectifs :** Informer les élèves Percepteurs Principaux des Finances sur le mécanisme de dénonciation

METHODE/OUTIL DE TRANSFERT	RESSOURCES (PROJECTION/SUPPORT PHYSIQUE)	DUREE (mn)
<p><b><u>Contenu requis des doléances</u></b>            Travaux dirigés :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le formateur met à disposition des élèves Percepteurs Principaux des Finances des cas à étudier ;</li> <li>- Les élèves Percepteurs Principaux des Finances analysent les cas et formulent leur dénonciation ;</li> <li>- Recadrage par le formateur.</li> </ul>	Tableau flip chart Flip chart Marqueur Vidéoprojecteur Vidéo Ordinateur Slide Affiche	60
<p><b><u>Mode de saisine (mail, téléphone, i-toroka...)</u></b>            Se fait en jeux de rôle avec recadrage du formateur :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Téléphone</li> <li>- Lettre</li> <li>- Déposition directe</li> </ul>	Vidéoprojecteur Vidéo Ordinateur Slide Affiche Téléphone	30
<p><b><u>Circuit de traitement des doléances / Système de dénonciation</u></b>            Exposé du formateur avec l'utilisation de différents supports (slide, affiche...), suivi de discussion avec les élèves Percepteurs Principaux des Finances.</p>	Vidéoprojecteur Vidéo Ordinateur Slide Affiche	30

### SESSION 2. Prévention

**Objectifs :** Faire approprier aux élèves Percepteurs Principaux des Finances les outils de prévention de la corruption

#### Partie 1. Détection des risques

**Objectifs :** Familiariser les élèves Percepteurs Principaux des Finances aux outils d'analyse de risques de corruption



Handwritten initials in blue ink, possibly 'el'.



<p><b><u>Loi anti-corruption</u></b>  Exposé par le formateur :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ordonnance 2019-015</li> <li>- Loi 2016-020</li> <li>- Loi 2021-015</li> <li>- Décret 2004-983</li> </ul> <p>Echange d'éclaircissement avec les élèves  Percepteurs Principaux des Finances</p>	<p>Ordinateur  Vidéoprojecteur  Slide  Textes législatifs et réglementaires</p>	<p>30</p>
--	---	-----------

## Partie 2. Connaissance des infractions de corruption

**Objectifs :** Faire connaître aux élèves Percepteurs Principaux des Finances les infractions de corruption

METHODE/OUTIL DE TRANSFERT	RESSOURCES (PROJECTION/SUPPORT PHYSIQUE)	DUREE (mn)
<p><b><u>Etude de cas pratique</u></b>  Se fait en jeux de rôles :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les élèves Percepteurs Principaux des Finances sont repartis en 5 groupes de 6 personnes (5 min) ;</li> <li>- Le formateur met à disposition de chaque groupe des cas relatifs au secteur administratif et fiscal à étudier (10 min) ;</li> <li>- Le formateur accorde un temps de préparation de la simulation (30 min) ;</li> <li>- Les élèves Percepteurs Principaux des Finances font une simulation devant le formateur et les autres élèves Percepteurs Principaux des Finances (5 min par groupe, soit 25 min) ;</li> <li>- Recadrage par le formateur (10 min).</li> </ul>	<p>Ordinateur  Vidéoprojecteur  Slide  Textes législatifs et réglementaires  Affiche  Brochure</p>	<p>100</p>
<p><b><u>Différentes formes de corruption</u></b>  Exposé du formateur, suivi de discussion.  Les différentes formes de corruption suivant la loi 2016-020 : marchés publics, paiement pension, visa, ...</p>	<p>Ordinateur  Vidéoprojecteur  Slide  Textes législatifs et réglementaires  Affiche  Brochure</p>	<p>120</p>

## Partie 3. Collaboration avec les autres entités

**Objectifs :** Faire connaître aux élèves Percepteurs Principaux des Finances les formes de collaboration avec différentes entités impliquées par l'application de la loi

METHODE/OUTIL DE TRANSFERT	RESSOURCES (PROJECTION/SUPPORT)	DUREE (mn)
<p><b><u>Liste des entités concernées</u></b>  Se fait en brainstorming :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les élèves Percepteurs Principaux des Finances partageront leurs points de vue</li> <li>- Recadrage par le formateur</li> </ul> <p>(ILCC, collectivités, institutions bancaires, préfecture, parlementaires, Contrôle Financier, Tribunal Financier, OCFP : Organes de contrôle des finances publiques, STAC MEF, ...)</p>	<p>Tableau mou et valise ZOP  Tableau flip chart  Flip chart  Marqueur  Ordinateur  Vidéoprojecteur</p>	<p>30</p>



METHODE/OUTIL DE TRANSFERT	RESSOURCES (PROJECTION/SUPPORT)	DUREE (mn)
<p><b><u>Identification des besoins / des dispositifs anti-corruption</u></b>            En brainstorming, les élèves Percepteurs Principaux des Finances partageront leurs connaissances en matière de dispositifs anti-corruption.            Par la suite, le formateur fait un exposé, suivi d'un échange avec les élèves Percepteurs Principaux des Finances.</p>	Tableau mou et valise ZOP Tableau flip chart Flip chart Ordinateur Vidéoprojecteur	20
<p><b><u>Mise en place et évaluation de l'efficacité des dispositifs anti-corruption</u></b>            Se fait moyennant une descente sur terrain auprès de bureau administratif (les services à compétences provinciales ou régionales, et Ministère central).            Le formateur oriente les élèves Percepteurs Principaux des Finances dans la préparation des travaux de descente : identification des cibles, élaboration des outils (fiche de recensement, questionnaire / guide...) (15 min).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recensement des dispositifs anti-corruption mise en place, auprès de l'administration ;</li> <li>- Sondage auprès des usagers et du personnel de l'administration concernée ;</li> <li>- Présentation des résultats et émissions de recommandation. La présentation se fait par groupe, suivi d'échange avec les autres participants (en classe) (50 min) ;</li> <li>- Synthèse par le formateur (5 min).</li> </ul>	Tableau mou et valise ZOP Tableau flip chart Flip chart Ordinateur Vidéoprojecteur	70

### **SESSION 3. Application de la loi**

**Objectif :** Transmettre aux élèves Percepteurs Principaux des Finances les compétences en matière d'application de la loi anti-corruption

#### **Partie 1. Connaissance du cadre normatif et juridique**

**Objectifs :** Faire connaître aux élèves Percepteurs Principaux des Finances le cadre normatif et juridique

METHODE/OUTIL DE TRANSFERT	RESSOURCES (PROJECTION/SUPPORT)	DUREE (mn)
<p><b><u>Conventions internationales</u></b>            Exposé par le formateur :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Convention des Nations Unies</li> <li>- Convention de l' Union Africaine</li> <li>- Protocole de la SADC</li> </ul> Echange d'éclaircissement avec les élèves Percepteurs Principaux des Finances	Ordinateur Vidéoprojecteur Slide Textes législatifs et réglementaires	20
<p><b><u>Stratégie nationale (SNLCC)</u></b>            Exposé par le formateur :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- SNLCC (Stratégie Nationale LCC)</li> <li>- PILCC (Politique Interne LCC) du MEF</li> </ul> Echange d'éclaircissement avec les élèves Percepteurs Principaux des Finances	Ordinateur Vidéoprojecteur Slide Textes législatifs et réglementaires	30



METHODE/OUTIL DE TRANSFERT	RESSOURCES (PROJECTION/SUPPORT)	DUREE (mn)
<p><b><u>Identification des risques</u></b>  Exposé par le formateur suivi de travail de groupe.  a) Le formateur présente les modes d'identification des risques de corruption.  b) Les élèves Percepteurs Principaux des Finances font des travaux de groupe pour l'application à partir de l'exposé du formateur :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les élèves Percepteurs Principaux des Finances sont repartis en 5 groupes de 6 personnes (5 mn)</li> <li>- Donner aux élèves Percepteurs Principaux des Finances 20 mn pour la préparation de leur exposé</li> <li>- 5 mn de présentation et échanges par groupe (25 mn)</li> <li>- Synthèse par le formateur (5 mn)</li> </ul>	Tableau mou + valise ZOP Tableau flip chart Flip chart Ordinateur Vidéoprojecteur	80
<p><b><u>Evaluation des risques</u></b>  Exposé par le formateur suivi de travail de groupe.  a) Le formateur présente les modes d'analyse et d'évaluation des risques de corruption.  b) Les élèves Percepteurs Principaux des Finances font des travaux de groupe pour l'application à partir de l'exposé du formateur :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les élèves Percepteurs Principaux des Finances sont repartis en 5 groupes de 6 personnes (5 mn)</li> <li>- Donner aux élèves Percepteurs Principaux des Finances 15 mn pour la préparation de leur exposé</li> <li>- 5 mn de présentation et échanges par groupe (25 mn)</li> <li>- Synthèse par le formateur (5 mn)</li> </ul>	Tableau mou + valise ZOP Tableau flip chart Flip chart Ordinateur Vidéoprojecteur	60
<p><b><u>Recommandations des mesures préventives</u></b>  Travaux de recherche des mesures préventives par les élèves Percepteurs Principaux des Finances, sur la base de l'identification et l'évaluation des risques de corruption.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les élèves Percepteurs Principaux des Finances sont repartis en 5 groupes de 6 personnes (5 mn)</li> <li>- Les élèves Percepteurs Principaux des Finances présentent les résultats des travaux de recherche (5 mn de présentation et d'échange par groupe soit 25 mn)</li> <li>- Synthèse par le formateur (5 mn)</li> </ul>	Tableau mou + valise ZOP Tableau flip chart Flip chart Ordinateur Vidéoprojecteur	35

## Partie 2. Mise en place de dispositifs anti-corruption

**Objectifs** : Responsabiliser les élèves Percepteurs Principaux des Finances sur la mise en place et l'évaluation des dispositifs anti-corruption



*Handwritten signature or initials in blue ink.*



<p><b><u>Les différentes formes de collaboration</u></b>          Se fait par exposé du formateur sur les formes de collaboration, suivi de cas concret de collaboration.</p>	<p>Tableau mou et valise ZOP          Tableau flip chart          Flip chart          Marqueur          Ordinateur          Vidéoprojecteur</p>	<p>30</p>
---	---	-----------

**Evaluation finale de formation**

Fait à Antananarivo, le 21 Décembre 2022



Le Directeur Général de l'IMaTeP

RAMAROKOTO Fenosoa Emile



Le Directeur Général du Trésor

RAJAOFETRA Andry Nirina